

「さつまсенだい仕事 .com」 求職者マイページでは、サイト内に掲載されている企業へのお問い合わせと、求人へのお問い合わせをサイトを通じて行うことができます。メールアドレスや電話番号を相手に伝える前に企業や採用内容について確認したいことをチャット形式で確認できます。

また、履歴書に準ずる内容をマイページに登録することが出来、お問い合わせ後、相手企業へ履歴書を開示することで求人への応募に進むことができ、そのまま面接の場所や日時を打ち合わせすることも可能です。

ぜひご活用ください。

マニュアル目次

0 ログインの仕方

1 ダッシュボード

2 やりとり企業一覧の説明・操作方法

3 プロフィールを公開している企業一覧の説明・操作方法

4 ブロックをしている企業一覧の説明・操作方法

5 会員情報の確認変更の説明・操作方法

6 問い合わせの始め方

0 ログインの仕方



PC ページの表示



モバイルページの表示



0 ログインの仕方

求職者としてログインする

0-1 さつまсенだい仕事.com

<https://satsumasendai-shigoto.com/>

でナビゲーションから「求職者ログイン」をクリックします。

0-2 登録に使ったメールアドレスとパスワードを入力します。

0-3 ログインボタンをクリックします。パスワードを忘れた場合はボタンの下のリンクからお問い合わせください。

1 ダッシュボード

ログインするとダッシュボードが表示されます。

ダッシュボードのメイン部分には

- 1 企業から見えるプロフィール
- 2 やり取り企業
- 3 プロフィール公開情報

が表示されます。

- 4 サイドのメニューから各機能をご利用いただけます。



2 やりとり企業一覧の説明・操作方法

2-1 「やりとり一覧」をクリックすると現在やり取り中の一覧が表示されます。

2-2 a. やりとり中の会社名と、**b.** プロフィールの公開状態を確認できます。

※企業とのやりとりのスタートは、

① **「仕事を探す」**から求人情報を検索し、そこからの問い合わせ

② **「企業一覧」**から企業を検索し、問い合わせの2通りあります。

問い合わせの始め方でご確認ください。

b. プロフィールは初期設定では非公開になっています。

やりとり一覧からのプロフィールの公開の仕方

2-3 開示したい企業の「非開示」と表示されたボタンをクリックするとオレンジ色になり、「開示中」と表示され、対象の企業へプロフィールが開示されます。他の企業には開示されません。



2 やりとり企業一覧の説明・操作方法

企業とのメッセージのやりとりをする・内容を確認する

2-4 企業名をクリックする



クリックすると左のような企業とのメッセージのスレッド画面が立ち上がり、これまでのやりとりを確認できます。

2-5 「入力画面へ」を押すと、メッセージの入力画面となります。



2-6 送信内容を入力して、送信を押すと、スレッドにメッセージが表示されます。

メッセージを送らずに画面を閉じるときは「Close」を閉じます。

2 やりとり企業一覧の説明・操作方法

企業にプロフィールを開示する

2-7 企業にプロフィールを公開したいときはプロフィールの開示の「非開示」をクリックすると開示されます。



企業をブロックする

企業とのやりとりを続ける必要がなくなったときや、相手からのアプローチを拒否したい状況になった場合はメッセージをブロックできます。

2-8 「ブロックする」をクリックします。ブロックした企業は「ブロックしている企業一覧」に表示されるので、そこから再び開示することも可能です。



3 プロフィールを公開している企業一覧の 説明・操作方法

プロフィールを公開している企業を一覧されます。

3-1 「メッセージを見る」をクリックするとこれまでのメッセージのやりとりのページが表示されます。



4 ブロックをしている企業一覧の説明・操作方法

ブロックしている企業を一覧されます。

ブロックを解除する

4-1 ブロッケー一覧を表示し、「ブロックを解除する」をクリックするとブロックを解除し、一覧に表示されなくなります。



5 会員情報の確認変更の説明・操作方法

会員情報の確認・変更

5-1 会員情報の確認変更をクリックすると、現在の登録情報を確認できます。

5-2 「登録内容を編集する」をクリックすると変更画面へ移動します。



5 会員情報の確認変更の説明・操作方法

5-3 変更を希望される項目を入力します。

※変更する場合はパスワード確認用の欄へ入力が必要です。

3

4

5-4 「登録内容を確定する」をクリックすると会員情報が確定します。

5 会員情報の確認変更の説明・操作方法

アカウントを休止する

5-5 「就職が決まった方・活動を休止する方はこちら」をクリック

さつまさんだい仕事.com

会員登録
企業一覧
さつまさんだい仕事.comとは
マイページ
ログアウト

TOP > 会員情報変更

マイページ

会員情報変更

氏名
ふりがな
年齢
性別
メールアドレス
ひとことPR
登録タグ
登録画像

登録内容を確認する

5 就職が決まった方・活動を休止する方はこちら

会員情報変更

アカウントを使わない場合は、休止することができます。
アカウントを休止すると求職者一覧に表示されなくなり、企業からのメッセージも届かなくなります。

アカウント休止フォーム

6

☐ このサイトを経由して就職が決まった
☐ 他の方法で就職先が決まった
☒ 就職活動の必要がなくなった
☐ その他

7

アカウントを休止する

5-6 クリック休止の理由を選んでください。

5-7 「アカウントを休止する」で休止が出来ます。

6 問い合わせの始め方

マイページにログインした状態で仕事を探すから仕事を探してお問い合わせする

6-1 トップナビゲーションの「仕事を探す」をクリックします。

6-2 求人情報リストが表示され、左サイドに検索の絞り込みが出来ます。

6-3 気になる情報の詳細は「詳細を見る」をクリックして確認します。



6 問い合わせの始め方

求人詳細の一番上のところに概要と、「印刷する」「応募する」のボタンが表示されています（この2つのボタンは最下部にも表示されます）。

6-4 「応募する」をクリックすると、メッセージの表示画面が立ち上がります。

※内容をメモしたいだけの場合は「印刷する」をご利用下さい。

6-5 メッセージを入力し、「送信」します。

メッセージの確認はマイページから御覧ください。詳細は目次**2**の**各項目**をご確認ください。



この下に求人詳細が表示されます。

